

## **NABÓR – UMOWA NA ZASTĘPSTWO**

Komendant Powiatowej Policji w Wałczu poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko

### **starszego technika w Zespole Prezydialnym**

**Miejsce wykonywania pracy:** Komenda Powiatowa Policji w Wałczu ul. Aleja Zdobywców Wału Pomorskiego 90A 78 - 600 Wałcz.

**Wymiar czasu pracy:** na zastępstwo, pełny wymiar czasu pracy.

**Rodzaj umowy:** umowa o prace na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika.

**Warunki pracy:** praca wykonywana w warunkach normalnych – biurowych.

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku starszego technika Zespołu Prezydialnego Komendy Powiatowej Policji w Wałczu w szczególności będzie należało:

Zapoznanie się i realizowanie nałożonych zadań zgodnie z Decyzją nr 166/15 KWP w Szczecinie z dnia 19.06.2015r. w sprawie szczegółowych zasad postępowania z dokumentami jawnymi w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie i jednostkach organizacyjnych Policji woj. zachodniopomorskiego.

Prowadzenie dokumentacji takiej jak:

- dziennika korespondencyjnego,
- rejestru zwolnień lekarskich i zaświadczeń,
- rejestru dzienników, teczek i książek ewidencyjnych,
- rejestru delegacji służbowych i ich wydawania.

Przyjmowanie i rejestrowanie przesyłek.

Przekazywanie korespondencji Kierownictwu jednostki, a następnie rejestrowanie i rozdzielanie zgodnie z dekretacją.

Dystrybucja korespondencji i przesyłek jawnych za pośrednictwem poczty specjalnej, urzędów pocztowych, Prokuratury, Sądu itp.

Przyjmowanie i wydawanie korespondencji jawnej przeznaczonej dla podległych Posterunków Policji w Człopie, Mirosławcu i Tucznie.

Bieżące archiwizowanie dokumentacji.

Obsługa interesantów.

Wykonywanie czynności związanych z bezpośrednią obsługą Kierownictwa Komendy

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- Wykształcenie: min. średnie np. administracyjne
- Doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze związanym z pracą w administracji
- Umiejętność obsługi komputera
- Znajomość obsługi programów biurowych.

### **WYMAGANIA DODATKOWE**

- Dobra organizacja pracy własnej.
- Rzetelność, odpowiedzialność, sumienność.
- Dyspozycyjność, komunikatywność.

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

- Dokumenty należy złożyć do: 21.09.2020 roku
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Wałczu  
ul. Aleja Zdobywców Wału Pomorskiego 90A  
78 - 600 Wałcz

#### **INNE INFORMACJE:**

**Oferty należy składać w zaklejonych kopertach, z dopiskiem "Nabór na stanowisko starszego technika Zespołu Prezydialnego KPP w Wałczu – umowa na zastępstwo".**

**Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.**

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 47-784 95-81**